

Số: /BC-UBND

Đại Hợp, ngày 29 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

(Từ năm 2021 đến tháng 5 năm 2023)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc quán triệt, triển khai các văn bản của cấp trên về công tác cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến 18/18, đạt 100%.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã cài đặt và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 là 18/18 bằng 100%.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã thực hiện được việc nộp hồ sơ trực tuyến 18/18 bằng 100%.

2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ. UBND xã xây dựng kế hoạch, trong kế hoạch nêu rõ tầm quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC đó là tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương; của các bộ, ngành; của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã. Các nhiệm vụ công tác CCHC bám sát vào chỉ đạo của các cấp, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Cùng với Kế hoạch CCHC, UBND xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC (Có phụ lục 01; phụ lục 02 kèm theo)

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến (nêu rõ số lượng, hình thức, kết quả....).

Nhằm triển khai tốt các nhiệm vụ về sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4. UBND thành lập 3 tổ tiếp nhận hướng dẫn nhân dân lập tài khoản dịch vụ công điện tử ở 3 thôn với 18 thành viên tham gia. Hướng dẫn 1870 người đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4. Tổ chức 02 hội nghị hướng dẫn 105 cán bộ, công chức, người lao động UBND xã và viên chức các trường, trạm y tế. Từ đó, đã tạo sức lan tỏa trong việc tuyên truyền, hướng dẫn lập tài khoản và sử dụng dịch vụ công một cách đồng bộ, hiệu quả.

Tạo 04 thư mục Cải cách hành chính (phục vụ tuyên truyền); Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Chuyển đổi số. Thực hiện được 89

tin bài trên đài truyền thanh và 52 tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

4. Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại địa phương theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ (nêu rõ số cuộc, thời gian, kết quả...).

Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến của người dân được thực hiện theo phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức được thực hiện theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Lấy 3.655 phiếu, có 3.641 phiếu rất hài lòng, 15 phiếu hài lòng việc giải quyết TTHC tại địa phương.

5. Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC và giải quyết TTHC (nêu rõ số cuộc, thời gian, kết quả...).

Ngày 18/03/2023 UBND xã tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC, giải quyết TTHC. Qua hội nghị đã tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC, góp phần xây dựng nền hành chính “Vấn minh - Chuyên nghiệp - Hiện đại” mang tính phục vụ, trong đó công tác giải quyết thủ tục hành chính ngày càng đạt hiệu quả; với mục tiêu mang đến sự hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện các giao dịch liên quan đến TTHC.

6. Công tác kiểm tra, giám sát của UBND xã trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (nêu rõ số cuộc, thời gian, hiệu quả...).

Ngày 15/02/2022 và 10/01/2023 UBND xã ban hành kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, ngoài việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, UBND xã thành lập 02 đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra trực tiếp CCHC. Qua kiểm tra phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

- Việc kiện toàn Bộ phận một cửa; kiện toàn nhân sự làm việc.

Ngày 16/3/2023 UBND ban hành Quyết định số 43/QĐ-UBND kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (có sự thay đổi nhân sự)

- Phân công công chức trực, giải quyết công việc tại Bộ phận Một cửa; việc thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm.

Cùng với việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, UBND xã xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Chế độ trực được thực hiện theo Nghị quyết HĐND tỉnh Hải Dương 300.000 đồng/người x 2 người/xã.

- Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, bộ phận một cửa.

UBND tổ chức 2 hội nghị tập huấn và chấp hành tốt việc chọn cử người tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức, tiếp thu, vận dụng kiến thức tập huấn vào giải quyết TTHC hàng ngày.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ bộ phận một cửa và công tác cải cách thủ tục hành chính (*Phòng làm việc, bàn, ghế, máy tính, máy scan, máy in, phần mềm...*).

Phòng làm việc Bộ phận một cửa diện tích 45m², có đầy đủ bàn, ghế. Các máy vi tính, máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Photocopy, Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc. Năm 2023, UBND tiếp nhận 01 bộ máy vi tính, 01 máy Scan từ Hội đồng hương Tứ Kỳ tại Hà Nội tặng.

Các máy tính có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất khắc phục.

+ Việc triển khai thu phí điện tử trên môi trường mạng đồng thời với việc nộp hồ sơ trực tuyến dịch vụ công 3,4 còn khó khăn, do các trường thông tin của các Ngân hàng yêu cầu nhập mã số thẻ, thời gian mở thẻ (công dân không mang thẻ, không thường xuyên sử dụng thẻ ATM, không nhớ thông tin) nên không thực hiện được việc nộp phí, lệ phí điện tử.

+ Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại xã đã tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân tiếp cận, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, tuy nhiên số lượng công dân được hướng dẫn trực tiếp còn hạn chế.

+ Cán bộ hướng dẫn hồ sơ còn thiếu (công chức Văn phòng-Thống kê là kiêm nhiệm)

2. Cập nhật, niêm yết công khai danh mục TTHC (*chỉ rõ danh mục TTHC liên thông và TTHC thuộc ngành dọc cấp trên đóng tại địa phương theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ*).

- Số lượng danh mục TTHC năm 2021, 2022, 5 tháng đầu năm 2023 theo yêu cầu nhiệm vụ của cấp Tỉnh, Huyện.

Năm 2021 có 115 TTHC; năm 2022 và 5 tháng đầu năm 2023 số lượng TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc), gồm 163 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), lĩnh vực Công an (12) và thủ tục hành chính cấp xã (137).

- Cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên Trang TTĐT địa phương.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa (có phát sinh hồ sơ đạt 56/137 đạt 40,9%)

- Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông (*cùng cấp, giữa các cấp chính quyền*) đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông, trong đó chỉ rõ:

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 137

+ Số TTHC mức độ 3, 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã 114, có 11 TTHC liên thông.

+ Đưa TTHC ngành dọc lĩnh vực Quốc phòng 14, lĩnh vực Công an 12

3. Việc thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Ban hành Kế hoạch thực hiện.

- Kết quả thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC (Hồ sơ gồm: Phiếu rà soát, nội dung phương án đơn giản hóa, báo cáo, văn bản đề nghị UBND huyện kiểm duyệt, đề xuất UBND tỉnh, các ngành của tỉnh xem xét, phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC).

Hàng năm, UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC và thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch. Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC như Phiếu rà soát, Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát phương án đơn giản hóa TTHC.

4. Cập nhật, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (phần mềm dùng chung một cửa điện tử) (nêu kết quả theo từng năm, 5 tháng đầu năm 2023)

- Số theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC được thiết lập đầy đủ, từ mã hồ sơ, tên TTHC, số lượng hồ sơ, cơ quan (bộ phận giải quyết), ngày nhận, ngày trả kết quả.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Tỷ lệ hồ sơ: tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng hạn, trễ hạn).0

+ **Năm 2021.** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận **1939** (trực tuyến: **0** TTHC; trực tiếp **1939**); số từ kỳ trước chuyển qua: **0** TTHC.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: **1934**; trong đó, giải quyết trước hạn: **1911** hồ sơ, đúng hạn **18** hồ sơ; quá hạn: **0** hồ sơ

+ **Năm 2022:** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 2.665, trong đó, tiếp nhận trực tuyến 1.766; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính 894. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 2.654; trong đó, giải quyết trước hạn 2.634, đúng hạn 20, **không có hồ sơ quá hạn.**

+ **Năm 2023 (tính đến hết 29/5/2023).** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 672, trong đó, tiếp nhận trực tuyến 659; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính 8. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 665; trong đó, giải quyết trước hạn 661, đúng hạn 04, **không có hồ sơ quá hạn.**

- Việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Năm 2021 có 0/1939 hồ sơ, bằng 0%

+ Năm 2022 có 1766/2665 hồ sơ, đạt 66.2%

+ Năm 2023 (tính đến hết 29/5/2023) có 672/672 hồ sơ, đạt 100%.

- Việc công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã.

Thủ tục hành chính được cập nhật thường xuyên trên Trang điện tử (khi có sự thay đổi TTHC).

- Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết

hồ sơ TTHC: **Không**

5. Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân.

Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao. Tỷ lệ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công 3,4 và tỷ lệ số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đều vượt so với chỉ tiêu của Huyện, Tỉnh giao.

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã (*Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC*) đã nêu tại mục 4 của Báo cáo.

6. Kết quả tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định về TTHC (không có phản ánh kiến nghị).

7. Đánh giá việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa

UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên. Năm 2021 xếp hạng chỉ số CCHC thứ 6; năm 2022 xếp thứ 19.

- Đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC: tốt

8. Kết quả tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc chuyên môn thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Kịp thời động viên khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

Chủ động nghiên cứu, trao đổi, đề xuất, tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, kiểm soát TTHC và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC

UBND xã được trang bị cơ bản đầy đủ máy vi tính, máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Photocopy, Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc. Có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

Xã đã bố trí cán bộ 02 công chức theo dõi, phụ trách về CNTT của xã. Đội ngũ cán bộ, công chức đều sử dụng thành thạo các phần mềm để soạn thảo

văn bản và phần mềm chuyên ngành, đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn. Hàng năm, UBND xã đều cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT theo chương trình của Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức.

Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice, 19 tài khoản thư điện tử công, 8 tài khoản Chữ ký số cho cán bộ, công chức trong trao đổi công việc (Lãnh đạo HĐND, UBND: 04, CB, CC: 04), 02 tài khoản chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (UBND xã: 01, HĐND: 01). Đến nay, 100% cán bộ công chức đều thường xuyên sử dụng thư điện tử trong trao đổi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

Lãnh đạo HĐND, UBND, công chức đã được cấp đầy đủ Chữ ký số. Các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử cho công việc đạt tỷ lệ 100%.

Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND, thông tin về các lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Kinh tế - Chính trị, Quốc phòng - An ninh, Tư pháp-Hộ tịch, chế độ chính sách người lao động người có công.. được cập nhật đầy đủ, kịp thời lên Trang thông tin nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Các Chuyên mục như: giới thiệu chung, tin tức sự kiện, thông tin tuyên truyền, văn bản pháp quy...được đăng tải đầy đủ, kịp thời lên Trang Thông tin điện tử của xã. Đồng thời, xây dựng mục tuyên truyền cải cách hành chính, thủ tục hành chính và chuyển đổi số để người dân và doanh nghiệp tiện theo dõi.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" đang hoạt động, ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phát huy hiệu quả, đã tạo thuận lợi cho người dân và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn ngày được tăng lên.

Trang thông tin điện tử daihop.tuky.haiduong.gov.vn của xã thường xuyên cập nhật, cung cấp kịp thời các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Thủ tục hành chính đã chuyển biến căn bản theo hướng công khai, đơn giản và thuận tiện. Việc đơn giản hóa TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được triển khai quyết liệt, đã đạt được những kết quả tốt, mang lại hiệu quả cao. Cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, có nhiều đổi mới về phương thức hoạt động, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến rõ nét trong giải quyết TTHC .

Số lượng, chất lượng và hiệu quả cung ứng, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ngày càng được nâng cao, với số lượng hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến ngày càng tăng.

Hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước không ngừng được nâng cao, cơ bản khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống chức năng, nhiệm vụ, phạm vi, đối tượng quản lý.

Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công, thúc đẩy chuyển đổi số trong nền hành chính, thuận tiện giao dịch cho người dân

2. Khó khăn, hạn chế

Việc tiếp cận công nghệ số của một số người dân còn hạn chế (Điện thoại thông minh, máy tính của nhân dân số lượng ít,...)

Cơ sở hạ tầng cho bộ phận một cửa còn khó khăn, kinh phí đầu tư trang thiết bị chưa nhiều.

3. Nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế.

Điều kiện kinh tế nhân dân còn khó khăn.

Tỉ lệ người cao tuổi đến giao dịch thay còn nhiều.

Thiếu công chức chuyên môn làm nhiệm vụ Văn phòng - thống kê.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức. Số hóa hồ sơ đạt 100% theo chỉ tiêu của UBND tỉnh giao.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị UBND huyện thường xuyên mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và trực tiếp thực hiện tại bộ phận một cửa để kịp thời cập nhật những kiến thức mới, những quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

2. Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

3. Các cấp, các ngành nghiên cứu giảm bớt một số Sổ ghi, vì thực tế hiện nay đăng ký khai sinh cho trẻ phải nhập dữ liệu vào phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa, nhập chọn lĩnh vực, thủ tục (*thủ tục đăng ký khai sinh; cấp trích lục bản sao; chứng thực bản sao từ bản chính...*) và làm thủ tục cấp thẻ bảo

hiểm y tế cho trẻ em; lập danh sách tăng giảm thẻ bảo hiểm hộ gia đình. Vào sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ khai sinh, sổ tiếp nhận và trả kết quả.

4. Nâng mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC. Hiện nay đang thực hiện Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND của UBND tỉnh Hải Dương mức chi là 100.000 đồng/tháng là quá thấp, chưa đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực hiện.

5. Đề nghị UBND huyện bổ sung công chức Văn phòng- Thống kê cho UBND xã Đại Hợp.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính từ năm 2021 đến tháng 5 năm 2023. UBND xã Đại Hợp báo cáo Đoàn giám sát năm được./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát;
- BTV Đảng ủy;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Minh