

Số: /BC-UBND

Đại Hợp, ngày 23 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO NHANH
về công tác cải cách hành chính tuần 4 tháng 3 năm 2023

Căn cứ công văn số 123/NV ngày 20/3/2003 của Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ về việc báo cáo hàng tuần về công tác cải cách hành chính hàng tuần;

Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính,

Ủy ban nhân dân xã Đại Hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tuần 4 tháng 3 năm 2023 như sau:

I. Công tác quán triệt, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ngay sau khi nhận được Công văn số 123/NV ngày 20/3/2003 của Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ về việc báo cáo hàng tuần về công tác cải cách hành chính hàng tuần, lãnh đạo UBND xã đã tổ chức quán triệt nghiêm túc, chỉ đạo các công chức chuyên môn là cơ quan tham mưu chính phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể địa phương tập trung thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 63/KH-UB ngày 28/12/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Đại Hợp năm 2023; Công văn số 123/NV ngày 20/3/2003 của Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ về việc báo cáo hàng tuần về công tác cải cách hành chính hàng tuần.

II. Kết quả cụ thể thực hiện cải cách hành chính tuần 4 tháng 3/2023

1. Kết quả đạt được

- Trong tuần, UBND xã đã tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023, chỉ ra những hạn chế, khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đồng thời đề ra phương hướng cụ thể để nâng cao chất lượng cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Thành lập, phân công nhiệm vụ tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ công dân trong giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4.

- Tổ chức đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính như: thông qua trang thông tin điện tử xã, thông qua đài truyền thanh,....

- Giải quyết thủ tục hành chính cho công dân:

+ Từ ngày 16/03 đến hết ngày 23 tháng 3/2022 tiếp nhận: 45 hồ sơ.

+ Giải quyết trước, đúng hạn: 45 hồ sơ.

+ Tỷ lệ số hóa đầu vào, ra: 100%

+ Tỷ lệ giải quyết trực tuyến mức độ 3,4: 100%

+ Phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính: 0

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc sử dụng Hmail trao đổi công vụ còn hạn chế

- Số hóa dữ liệu hộ tịch: thông tin công dân còn sai nhiều cần cải chính hộ tịch theo quy định.

- Ban hành văn bản ký số còn 1 số văn bản chậm so với quy định.

3. Phương hướng khắc phục tồn tại hạn chế

- UBND xã quyết liệt chỉ đạo, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức gắn với việc cải cách hành chính được phụ trách hàng tuần, tháng, quý và năm.

- Chỉ đạo Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Công an xã cùng với các ban, ngành, đoàn thể, CC Văn hóa - xã hội tuyên truyền người dân có thông tin bị sai dữ liệu hộ tịch tới UBND xã để được hướng dẫn sửa đổi làm sạch thông tin trong thời gian sớm nhất.

- Rà soát các yêu cầu ban hành văn bản đúng thời gian quy định.

- Nâng cấp gói cước Internet tốc độ cao phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại phòng một cửa.

- Tập huấn cho tổ hỗ trợ dịch vụ công đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị UBND huyện tổ chức tập huấn cho đội ngũ công chức làm việc trong bộ phận một cửa của xã.

Đề nghị UBND huyện hỗ trợ kinh phí để mua sắm máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính.

Đề nghị UBND huyện và tỉnh có cơ chế hỗ trợ, động viên đối với tổ hỗ trợ, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ online tại bộ phận một cửa.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Minh